***ATENÇÃO: ESTÁ FICHA DEVERÁ SER PREENCHIDA pela empresa AO FINAL DO ESTÁGIO E obrigatoriamente ENTREGUE AO NÚCLEO DE ESTÁGIO do unis***

***Avaliação de Desempenho dO ESTÁGIO***

*(determinações legais estabelecidas na lei 11.788/08)*

|  |
| --- |
| Nome da Empresa:       |
| Nome do Supervisor(a) do Estágio:       | Cargo:       |
| Setor:       | Telefone:       |
| Nome do Estagiário(a):       |
| Curso:       | Período:       |
| Início e término do Estágio:     /    /      a     /    /       |
| ***ASPECTOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS*** | *Ótimo* | *Bom* | *Regular* | *Ruim* | *Péssimo* |
| *1. RENDIMENTO NO TRABALHO:* qualidade e precisão com que se executa as tarefas do estágio |       |       |       |       |       |
| *2. FACILIDADE DE COMPREENSÃO:* rapidez e facilidade em entender o que foi solicitado e por em prática. |       |       |       |       |       |
| *3. NÍVEL DE CONHECIMENTOS TEÓRICOS:* conhecimentos demonstrados, levando em conta sua escolaridade. |       |       |       |       |       |
| *4. ORGANIZAÇÃO E MÉTODO NO TRABALHO: uso* de meios racionais. |       |       |       |       |       |
| *5. INICIATIVA E INDEPENDÊNCIA:* capacidade de procurar novas soluções, sem prévia orientação, dentro dos padrões adequados. |       |       |       |       |       |
| ***ATITUDES*** | *Ótimo* | *Bom* | *Normal* | *Ruim* | *Péssimo* |
| *1. ASSIDUIDADE:* pontualidade e constância no cumprimento dos dias e horários de trabalho. |       |       |       |       |       |
| *2. DISCIPLINA E DISCRIÇÃO:* respeito à hierarquia e à organização institucional. Capacidade de observância das normas da empresa concedente, mantendo o sigilo das informações que lhe forem confiadas, ou das quais venha a ter conhecimento, no desenvolvimento do estágio. |       |       |       |       |       |
| *3. COOPERAÇÃO:* atuação junto às pessoas no sentido de contribuir para o alcance dos objetivos comuns; influência positiva no grupo. |       |       |       |       |       |
| *4. RESPONSABILIDADE:* capacidade de cuidar e responder pelas atribuições, equipamentos, materiais e bens da empresa que lhe são confiados. |       |       |       |       |       |
| *5. EXCELÊNCIA:* supera as expectativas em relação as suas atividades. |       |       |       |       |       |
| *6. PRESTABILIDADE:* demonstra facilidade com o trabalho em equipe, é prestativo com Clientes e fornecedores, se propõe a ajudar sem a necessidade de ser solicitado. |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| ***DESCREVA AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E SE NECESSÁRIO AS OBSERVAÇÕES A RESPEITO DOS ASPECTOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS E COMPORTAMENTAIS DO ALUNO.*** |
|  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_* *(Data da avaliação)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura supervisor(a) do campo de estágio